OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE A

DIPARTIMENTO AFFARI REGIONALI E AUTONOMIE

Area strategica	3 - Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi
Descrizione dell'obiettivo programmato	Studio finalizzato all'individuazione di soluzioni per favorire l'incremento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa delle strutture della PCM.
Risultati attesi (output/outcome)	Rilevazione e analisi delle principali criticità operative riscontrate dalle strutture della PCM ed elaborazione delle proposte per le possibili soluzioni.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)
Indicatori finanziari (se pertinenti)	-
Target	100%
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Cons. Paola D'Avena
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	S.Lo Russo, G.Vetritto, L.Calindro, G.Bocchieri, C.D'Ascenzo, G.Del Savio, T.Costa, A.Travascio, F.M.Germanò, S.Rossi, M.Mazzarella, E.Sarullo, I.Annibaldi, A.Catini, M.Cosenza, C.Ferocino, M.M.C.Coviello, N.Signoretta, R.Piano, S.Micucci, S.Monti

Data di inizio	01/01/2025	Data di completamento	31/12/2025
----------------	------------	-----------------------	------------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output
01/01/2025 - 30/11/2025	A cura di DSS, DIP, DICA USG, UCI, UBRRAC. Costituzione di una task force (DSS, DIP, DICA USG, UCI, UBRRAC) con il compito di svolgere attività di studio e analisi finalizzate alla proposta di misure per l'incremento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, attraverso l'analisi delle criticità più ricorrenti e l'individuazione di	A cura di DSS, DIP, DICA USG, UCI, UBRRAC, con la collaborazione delle strutture aderenti all'obiettivo: 1- Produzione, anche sulla base dei contributi forniti dalle strutture intervistate, di un documento di studio e analisi per la risoluzione delle principali criticità e individuazione di azioni rimediali relative a: - capacità di spesa; - tempistiche per la realizzazione delle

	<p>possibili soluzioni concernenti: - la capacità di spesa; - il rispetto delle tempistiche previste per lo svolgimento delle attività; - il superamento con successo dei controlli interni ed esterni (modelli di autovalutazione); - la riduzione dei tempi della programmazione strategica; - il rafforzamento del coinvolgimento e della motivazione del personale nello svolgimento delle attività. A cura di DSS, DIP, DICA USG, UCI, UBRRAC, con la collaborazione di tutte le strutture aderenti all'obiettivo. Svolgimento di interviste con le singole strutture aderenti all'obiettivo secondo i differenti profili (dirigenti con deleghe di spesa, dirigenti o funzionari titolari di procedimenti amministrativi, RUP, referenti controlli interni, eccetera), per la rilevazione delle principali criticità operative, delle ragioni a esse sottese nonché per la definizione di possibili soluzioni.</p>	<p>attività; - controlli interni ed esterni; - tempistiche per la programmazione strategica; - coinvolgimento e motivazione del personale; Trasmissione al Segretario generale del documento prodotto dalla task force</p>
01/12/2025 - 31/12/2025	Tutte le strutture aderenti all'obiettivo. Elaborazione del Format di monitoraggio finale.	Tutte le strutture aderenti all'obiettivo. Trasmissione all'UCI, entro il 31/12/2025 del Format di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di conseguimento dei target.

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	6	60
Dirigenti II Fascia	16	240
Pers. Qualifiche - Cat. A	96	1440
Pers. Qualifiche - Cat. B	55	825

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

-

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

-

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali/altro	-

OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE C

DIPARTIMENTO AFFARI REGIONALI E AUTONOMIE

Area strategica	4 - Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione
Descrizione dell'obiettivo programmato	Bilanciamento tra l'adempimento agli obblighi di pubblicazione e la protezione dei dati personali, anche in relazione all'uso di nuove tecnologie, per le attività di competenza della PCM.
Risultati attesi (<i>output/outcome</i>)	Adeguamento delle pubblicazioni presenti in Amministrazione trasparente in coerenza con i profili inerenti al trattamento dei dati personali e valutazione delle implicazioni derivanti dall'uso delle nuove tecnologie.
Indicatori di performance (<i>output/outcome</i>)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)
Indicatori finanziari (se pertinenti)	-
Target	100%
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Cons. Paola D'Avena
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	S.Lo Russo, G.Vetritto, L.Calindro, G.Bocchieri, C.D'Ascenzo, G.Del Savio, T.Costa, A.Travascio, F.M.Germanò, S.Rossi, M.Mazzarella, E.Sarullo, I.Annibaldi, A.Catini, M.Cosenza, C.Ferocino, M.M.C.Coviello, N.Signoretta, R.Piano, S.Micucci, S.Monti

Data di inizio	01/01/2025	Data di completamento	31/12/2025
----------------	------------	-----------------------	------------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output
01/01/2025 - 30/06/2025	A cura di USG, UCI, Collegio di direzione dell'UCI, DIP, DSS, DTD, in collaborazione con il RPCT e RPD e con l'Ufficio stampa e relazione con i media. Confronto e approfondimento sulle problematiche relative al bilanciamento tra attuazione della trasparenza e protezione dei dati personali (pubblicazioni in Amministrazione trasparente), all'utilizzo di nuove tecnologie e relativo	Elaborazione di un documento, condiviso con il RPCT, il RPD e l'Ufficio stampa e relazione con i media, contenente: a) indirizzi e indicazioni metodologiche per l'adeguamento delle pubblicazioni in Amministrazione trasparente da parte delle Strutture aderenti all'obiettivo; b) ricognizione delle nuove tecnologie di recente introduzione o progettazione in PCM che

	<p>impatto sulla protezione dei dati personali; ricerca di soluzioni operative per un'applicazione coerente da parte delle Strutture. L'attività è svolta da una task force coordinata da USG e UCI e composta da rappresentanti del DIP, DSS, DTG, Staff del RPCT e del RPD, in collaborazione con l'Ufficio stampa e relazione con i media.</p>	<p>comportano il ricorso alla valutazione preliminare di impatto sulla protezione dei dati personali (ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), data protection impact assessment – DPIA.</p>
01/07/2025 - 30/09/2025	<p>A cura di USG, UCI, DIP, in collaborazione con il RPCT e RPD, Strutture aderenti all'obiettivo Formazione in house sugli indirizzi e indicazioni operative nei confronti dei Referenti trasparenza, dei Referenti privacy e dei dirigenti delle Strutture aderenti all'obiettivo.</p>	<p>Somministrazione di un modulo formativo con la partecipazione di almeno il 60% del personale interessato.</p>
01/07/2025 - 31/12/2025	<p>A cura di USG, UCI, Collegio di direzione dell'UCI, DIP, in collaborazione con il RPCT, il RPD e con l'Ufficio stampa e relazione con i media, Strutture aderenti all'obiettivo Adeguamento delle pubblicazioni su Amministrazione trasparente agli indirizzi e indicazioni operative diramati.</p>	<p>a) Aggiornamento della Sezione Amministrazione trasparente. b) Trasmissione all'UCI del format di monitoraggio finale, contenente indicazioni sul grado di conseguimento del target al 31/12/2025.</p>

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	6	60
Dirigenti II Fascia	16	240
Pers. Qualifiche - Cat. A	47	705
Pers. Qualifiche - Cat. B	18	270

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

-

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Modifica della normativa o degli indirizzi in materia di pubblicazioni delle pubbliche amministrazioni o in materia di trattamento dei dati personali.

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali/altro	-

OBIETTIVO STRATEGICO 3

DIPARTIMENTO AFFARI REGIONALI E AUTONOMIE

Area strategica	3 - Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi
Descrizione dell'obiettivo programmato	In linea di continuità con le attività espletate nel 2024 concernenti la ricognizione delle attività del Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie e dei relativi flussi di lavoro, prosecuzione e implementazione del processo di digitalizzazione e innovazione in merito alle attività istruttorie espletate dal Dipartimento.
Risultati attesi (output/outcome)	Implementazione degli strumenti per la gestione, l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi, in una prospettiva orientata a favorire l'integrazione delle banche dati in uso presso la PCm, l'adeguamento delle misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza e la creazione di valore pubblico.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output
Indicatori finanziari (se pertinenti)	-
Target	100%
Missione	001 - "Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri"
Programma	003 - "Presidenza del Consiglio dei ministri"
Macro-aggregato	1.1.1 - Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	-
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Cons. Paola D'Avena
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	S.Lo Russo, G.Vetritto, L.Calindro, G.Bocchieri, C.D'Ascenzo, G.Del Savio, T.Costa, A.Travascio, F.M.Germanò, S.Rossi, M.Mazzarella, E.Sarullo, I.Annibaldi, A.Catini, M.Cosenza, C.Ferocino, M.M.C.Coviello, N.Signoretta, R.Piano, S.Micucci, S.Monti

Data di inizio	01/01/2025	Data di completamento	31/12/2025
----------------	------------	-----------------------	------------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output
01/01/2025 - 30/06/2025	Predisposizione di una relazione avente ad oggetto la ricognizione, nell'ambito del percorso in atto di semplificazione e digitalizzazione dei processi, delle specifiche attività svolte dalle unità organizzative di livello dirigenziale del Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie	Trasmissione all'Autorità politica, con modalità tracciabile, di una relazione concernente le specifiche attività svolte dalle unità organizzative di livello dirigenziale del Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, che si ritiene di digitalizzare maggiormente

	che si ritiene di digitalizzare maggiormente. In particolare, la relazione reca: - l'individuazione delle attività, tra quelle oggetto di ricognizione nel corso del 2024, che si ritiene di digitalizzare maggiormente; - le motivazioni concernenti la scelta delle predette attività; - il numero di unità di personale dedicato alle predette attività	
01/07/2025 - 31/12/2025	Elaborazione del format di monitoraggio finale recante le iniziative intraprese per realizzare una maggiore digitalizzazione delle attività individuate nella prima fase.	Trasmissione all'UCI del format di monitoraggio finale, recante: - iniziative intraprese ai fini della maggiore digitalizzazione delle attività individuate nella prima fase; - indicazioni sul grado di conseguimento del target

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	6	60
Dirigenti II Fascia	16	240
Pers. Qualifiche - Cat. A	94	1410
Pers. Qualifiche - Cat. B	53	795

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

-

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

-

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali/altro	-